

Số: /BC-SKHCN

Bình Định, ngày tháng 6 năm 2020

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020**

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính**

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020.

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 14/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước các cấp.

Thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương.

*Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch của UBND tỉnh như sau:*

- Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020.

- Quyết định số 4955/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2020.

- Quyết định số 170/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.

- Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 30/01/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Định.

- Quyết định số 505/QĐ-UBND ngày 20/02/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020 trên địa bàn tỉnh.

*Sở KH&CN đã xây dựng và triển khai kế hoạch CCHC năm 2020 tại đơn vị, cụ thể:*

- Kế hoạch số 930/KH-SKHCN ngày 16/12/2019 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020.

- Quyết định số 38/QĐ- SKHCN ngày 28/02/2020 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020.

- Kế hoạch số 42/KH-SKHCN ngày 30/01/2020 về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2020.

- Kế hoạch số 152/KH-SKHCN ngày 27/02/2020 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020.

- Kế hoạch số 966/KH-SKHCN ngày 26/12/2019 về tuyên truyền CCHC của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020.

- Kế hoạch số 42/KH-SKHCN ngày 31/01/2020 về kiểm tra CCHC năm 2020.

- Quyết định số 08/QĐ-SKHCN ngày 31/01/2020 về việc thành lập Tổ kiểm tra cải cách hành chính năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ.

## **2. Về thanh tra, kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC**

Công tác thanh tra công vụ, kiểm tra CCHC được chú trọng thực hiện, tiếp tục thực hiện các nội dung thanh tra, kiểm tra bám sát và tập trung vào thanh tra chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, trách nhiệm người đứng đầu bộ phận, chức trách công vụ của công chức trong giải quyết TTHC.

Song song với việc thực hiện kế hoạch CCHC theo các nội dung đã được duyệt, Lãnh đạo Sở đã chỉ đạo Văn phòng đôn đốc các phòng, các đơn vị thực hiện các nội dung CCHC liên quan đến đơn vị trực thuộc. Thực hiện CCHC của cơ quan, đơn vị là một trong những nội dung kiểm tra, giám sát của Đảng ủy sở KH&CN hàng năm.

## **3. Về công tác tuyên truyền CCHC**

Sở đã ban hành Kế hoạch số 966/KH-SKHCN ngày 26/12/2019 về tuyên truyền CCHC của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020. Công tác tuyên truyền về CCHC được Lãnh đạo Sở quan tâm và chỉ đạo thực hiện một cách thường xuyên. Thông qua các cuộc họp giao ban cũng như các cuộc họp toàn thể cơ quan, Lãnh đạo Sở đã quán triệt các nội dung cũng như kế hoạch thực hiện công tác CCHC của Sở, tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền về CCHC trên Tạp chí KH&CN và cổng thông tin điện tử của đơn vị. Bên cạnh đó, việc ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt là sử dụng văn phòng điện tử trong công tác điều hành và xử lý công việc đã mang lại lợi ích thiết thực cho Sở như giải quyết công việc mọi lúc, mọi nơi, tiết kiệm được kinh phí photo tài liệu và tiết kiệm được thời gian. Ngoài ra, thông qua website của Sở và Tạp chí KH&CN, các thông tin về việc triển khai thực hiện công tác CCHC của Sở được công khai minh bạch, thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân đến liên hệ công tác.

## **4. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị**

Căn cứ Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn tỉnh, Lãnh đạo Sở, đặc biệt là Giám đốc Sở đã chỉ đạo tăng cường công tác CCHC mà trọng tâm là kiểm tra, giám sát các phòng, đơn vị trong việc phối hợp thực hiện rà soát các TTHC và tham mưu ban hành các văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Tỉnh ủy, UBND tỉnh phân công phụ trách và thực hiện theo lĩnh vực KH&CN, cụ thể như sau:

- Phối hợp xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2020 liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ về việc triển khai giải pháp để nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

- Trình UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC liên thông thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở tại Tờ trình số 163/TTr-SKHHCN ngày 25/12/2019 và được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 07/01/2020.

- Thực hiện rà soát và đăng ký 02 thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở cần đơn giản hóa và được UBND tỉnh thông qua tại Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 30/01/2020.

- Trình UBND tỉnh phương án cử nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định và đã được Văn phòng UBND tỉnh thống nhất tại Quyết định số 20/QĐ-VPUBND ngày 04/3/2020 về việc điều chỉnh, bổ sung Phương án nhân sự của các sở, ban làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Ngoài ra Lãnh đạo Sở trực tiếp chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn cụ thể:

- Chỉ đạo xây dựng, đẩy mạnh nghiên cứu đổi mới cơ chế chính sách KH&CN phục vụ phát triển cả chiều rộng và chiều sâu và thực hiện xã hội hóa để thực hiện chính sách thu hút các nguồn lực đầu tư cho KH&CN phát triển.

- Chỉ đạo xây dựng việc phát triển nguồn lực thông tin KH&CN.

- Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh triển khai thực hiện các chương trình KH&CN về hỗ trợ các nhãn hiệu sản phẩm đặc trưng địa phương, các doanh nghiệp nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến và bảo hộ tài sản sở hữu trí tuệ về phát triển nguồn nhân lực KH&CN phục vụ các chương trình KT-XH, ANQP của tỉnh giai đoạn 2016-2020.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật**

a) Công tác rà soát văn bản: Triển khai theo Kế hoạch số 42/KH-SKHHCN ngày 30/01/2020 về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2020.

b) Công tác tổ chức thực hiện các văn bản QPPL: Thực hiện theo Kế hoạch số 42/KH-SKHHCN ngày 30/01/2020 về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2020.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Kiểm soát việc ban hành mới, các TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương của cơ quan, đơn vị.

Trong 6 tháng đầu năm 2020 đã thực hiện rà soát, trình UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC liên thông thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở tại Tờ trình số 163/TTr-SKHCN ngày 25/12/2019 và được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 07/01/2020. Thực hiện Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 30/01/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Định, Quyết định số 505/QĐ-UBND ngày 20/02/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020 trên địa bàn tỉnh. Trong 6 tháng đầu năm 2020, Sở đã ban hành Quyết định số 38/QĐ-SKHCN ngày 28/02/2020 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020.

Tính đến thời điểm hiện nay, Sở KH&CN hiện đang thực hiện 62 TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thuộc các lĩnh vực: Hoạt động khoa học và công nghệ; Năng lượng, nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân; Tiêu chuẩn đo lường chất lượng và Sở hữu trí tuệ. Tất cả các TTHC đều được công khai theo quy định, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông nhập vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về quy định TTHC.

Xây dựng, trình và được UBND tỉnh phê duyệt phương án cử nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Quy trình nội bộ giải quyết TTHC không liên thông; Phương án đơn giản hóa TTHC; Thực hiện công tác báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

b) Về công tác rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC: Sở đã thực hiện rà soát, đăng ký nội dung xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định các TTHC và được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 30/01/2020, trong đó Sở KH&CN có 02 TTHC.

c) Về công khai TTHC: Các TTHC của Sở được niêm yết công khai tại cơ quan, đơn vị và đăng tải trên website của Sở và website của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tại địa chỉ <http://skhcnbinhdinh.gov.vn/>, <http://dichvucong.binhdinh.gov.vn>. Thông qua đó, các tổ chức, cá nhân có thể tải các hướng dẫn và biểu mẫu này về một cách trực tuyến.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế

Tổ chức bộ máy của Sở KH&CN thực hiện theo Quyết định số 157/QĐ-UBND ngày 18/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở KH&CN.

Hiện nay, Sở có 05 phòng chuyên môn, 01 Chi cục thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và 03 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Tình hình quản lý biên chế: Biên chế được giao năm 2020 là 87 người, trong đó 40 biên chế hành chính, 47 biên chế sự nghiệp (giảm 02 biên chế so với năm 2019). Đến nay, toàn Sở có 37 công chức, 23 viên chức và 102 hợp đồng lao động chủ yếu làm việc tại các đơn vị sự nghiệp.

Triển khai thực hiện việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo Kế hoạch số 26-KH/TU ngày 15/3/2018, Kế hoạch số 35-KH/TU ngày 04/6/2018 của Tỉnh ủy và Quyết định số 2268/QĐ-UBND ngày 06/7/2018 và Quyết định số 2413/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của UBND tỉnh về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy và hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, Sở KH&CN đã tổ chức triển khai đảm bảo theo Kế hoạch. Kết quả, Sở KH&CN đã tổ chức kiện toàn các phòng chuyên môn và nhân sự theo Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các phòng chuyên môn và Chi cục chuyên ngành trực thuộc Sở theo tại Quyết định số 4764/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: UBND tỉnh đã ban hành Quyết định thành lập Trung tâm Thông tin - Ứng dụng KH&CN (trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN và Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN) và thành lập Trung tâm Phân tích và Đo lường Chất lượng (trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Kỹ thuật tiêu chuẩn đo lường chất lượng vào Trung tâm Phân tích và Kiểm nghiệm) tại các Quyết định số 1461/QĐ-UBND ngày 26/5/2019 và Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 26/5/2019 của UBND tỉnh. Hiện nay, 02 Trung tâm mới được thành lập đã được UBND tỉnh phê duyệt phương án tự chủ đảm bảo 01 phần chi thường xuyên (QĐ số 4967/QĐ-UBND ngày 30/12/2019).

b) Về thực hiện phân cấp quản lý:

Tổ chức bộ máy của Sở KH&CN thực hiện theo Quyết định số 157/QĐ-UBND ngày 18/01/2016 của UBND tỉnh. Trên cơ sở Đề án kiện toàn các phòng chuyên môn và chi cục quản lý chuyên ngành, các Quyết định thành lập các đơn vị trực thuộc (trên cơ sở sáp nhập, hợp nhất các đơn vị trực thuộc) đã được UBND tỉnh phê duyệt, UBND tỉnh đã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị theo đúng quy định.

c) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở đều đã được tiếp nhận và trả kết quả qua Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Tính đến thời điểm ngày 09/6/2020, Sở đã tiếp nhận và giải quyết 100% hồ sơ đúng và trước hạn thời gian quy định.

**4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

a) Thực hiện các quy định về quản lý CCVC

- Về quản lý biên chế:

Tổng số biên chế, lao động được giao			Tổng số biên chế, lao động hiện có		
Biên chế hành chính		Biên chế sự nghiệp	Biên chế hành chính		Biên chế sự nghiệp
Biên chế	Hợp đồng lao động		Biên chế	Hợp đồng lao động	
40	0	47	37	0	23

- Thực hiện các quy định quản lý công chức, viên chức và người lao động (CCVC&NLĐ)

Quản lý CCVC&NLĐ là nội dung công tác được Lãnh đạo Sở đặc biệt quan tâm chỉ đạo thực hiện nhằm từng bước xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC. Công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển đối với CCVC đảm bảo đúng quy trình, quy định của nhà nước. Thực hiện nâng lương và giải quyết các chế độ chính sách theo đúng quy định.

UBND tỉnh đã phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực các vị trí việc làm của Sở tại Quyết định số 2275/QĐ-UBND ngày 04/7/2019.

#### b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC:

Công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ được Lãnh đạo Sở chú trọng và thực hiện một cách thường xuyên. Ngay từ đầu năm, Sở đã lập kế hoạch đào tạo trên cơ sở nhu cầu của các phòng, các đơn vị như tham gia các lớp lý luận chính trị, quản lý nhà nước và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. CCVC được cử đi học tham gia và viết báo cáo thu hoạch đầy đủ.

### 5. Cải cách tài chính công

Đến thời điểm hiện tại: 02/3 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: Trung tâm Phân tích và Đo lường Chất lượng, Trung tâm Thông tin - Ứng dụng KH&CN đều được UBND tỉnh phê duyệt phương án tự chủ theo quy định theo Nghị định 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 tại Quyết định số 4967/QĐ-UBND ngày 30/12/2019. Các đơn vị này đều là tổ chức KH&CN công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên theo quy định tại Nghị định 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016. Riêng Trung tâm Khám phá Khoa học là đơn vị đặc thù nên hiện nay đã phê duyệt quy chế tổ chức, hoạt động và chưa phê duyệt phương án tự chủ.

Đánh giá hiệu quả: Các đơn vị trực thuộc tích cực triển khai nhiệm vụ, tiềm lực KH&CN của các Trung tâm ngày càng được tăng cường, phát triển trên các lĩnh vực như: công nghệ sinh học, kiểm định các phương tiện đo, phân tích chất lượng sản phẩm, hàng hóa... có tác dụng thúc đẩy sự phát triển của ngành và của tỉnh trên một số lĩnh vực kinh tế - xã hội.

### 6. Hiện đại hóa hành chính

a) Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị

Sở đã xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 ngay từ quý I/2020. Hiện nay Sở sử dụng văn phòng điện tử trong công tác quản lý điều hành hoạt động của Sở. Ngoài ra, Sở cũng xây dựng và duy trì có hiệu quả trang thông tin điện tử tại địa chỉ <http://skhcn.binhdingh.gov.vn/>.

b) Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính:

Hiện Sở có 02 đơn vị quản lý nhà nước đã xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi sang hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (Khối Văn phòng sở và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng). Các phòng thí nghiệm của đơn vị trực thuộc Sở áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TC ISO 17025: 2005 và LAS-XD 706.

Sở đã ứng dụng văn phòng điện tử trong công tác quản lý điều hành hoạt động của ngành, do vậy việc xử lý các văn bản đến, văn bản đi của ngành nhanh, kịp thời, chính xác, tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm. Qua đó giúp Giám đốc Sở trong việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị và cá nhân thực hiện nhiệm vụ được giao. Việc triển khai ứng dụng văn phòng điện tử tại Sở đạt kết quả tốt nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của ngành. Ngoài ra, ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm khác như: phần mềm quản lý kết quả thi đua, khen thưởng; thanh tra; quản lý các đề tài, dự án; quản lý nguồn nhân lực... đã phục vụ tốt cho công tác quản lý của ngành.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Trong quý II năm 2020, công tác CCHC của Sở được thực hiện tốt và có hiệu quả. Lãnh đạo các cấp ủy Đảng, chính quyền có sự quan tâm đến công tác CCHC của các phòng, đơn vị và toàn thể CCVC&NLĐ Sở.

Công tác cải cách thể chế thực hiện đúng kế hoạch đề ra. Các văn bản QPPL được tham mưu xây dựng và ban hành đúng thẩm quyền, đúng thể thức; nội dung phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của tỉnh, cụ thể hóa kịp thời các chủ trương, chính sách của Trung ương.

Cơ quan đã quan tâm đến công tác xây dựng quy trình giải quyết TTHC và cử nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; phân công cụ thể các phòng, đơn vị trong giải quyết TTHC, góp phần cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Thực hiện tốt công tác rà soát, đánh giá TTHC qua đó Tham mưu UBND tỉnh kịp thời công bố các TTHC và phương án đơn giản hóa TTHC.

Công tác ứng dụng CNTT trong chỉ đạo, điều hành; tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân được Ban Giám đốc quan tâm thực hiện và có chuyển biến tích cực tiếp tục thực hiện trao đổi văn bản điện tử, giảm các văn bản, giấy tờ hành chính không cần thiết.

Công tác xây dựng, tuyển dụng, đào tạo CCVC tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm để xây dựng đội ngũ CCVC đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của công tác chuyên môn.

Công tác thanh tra kiểm tra công vụ được duy trì và thực hiện thường xuyên, trong đó chú trọng thực hiện công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020**

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2020, trong đó tập trung các nội dung sau:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt cho CCVC của ngành về công tác CCHC.

2. Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành; xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành các văn bản áp dụng pháp luật, phân cấp theo quy định.

3. Đẩy mạnh cải cách TTHC, tập trung đơn giản hóa và rút ngắn hơn nữa thời gian giải quyết, tạo điều kiện tốt nhất cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các TTHC của Sở. Rà soát, kịp thời điều chỉnh, bổ sung các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở đề trình UBND tỉnh công bố theo quy định.

4. Thực hiện kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị trực thuộc theo Kế hoạch. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện việc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính.

5. Thường xuyên rà soát, cử CCVC tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm đảm bảo tiêu chuẩn ngạch, chức danh, qua đó từng bước nâng cao chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

6. Rà soát, hoàn thiện và vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Khối Văn phòng Sở và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

7. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT, sử dụng văn phòng điện tử trong công tác quản lý hoạt động của ngành.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. Các Bộ, ngành sớm ban hành Bộ TTHC được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của từng Bộ, ngành làm cơ sở đề UBND cấp tỉnh ban hành Bộ TTHC của 03 cấp tại địa phương.

2. Tiếp tục hướng dẫn và nâng cao chất lượng thực hiện công tác CCHC, công tác xác định chỉ số CCHC trong thời gian tới.

3. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong việc thực hiện trao đổi văn bản điện tử, giảm các văn bản, giấy tờ hành chính không cần thiết.

Trên đây là báo cáo một số kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Hà**

