

Số: 42/KH-SKHCN

Bình Định, ngày 31 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của đơn vị. Đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng các đơn vị về công tác cải cách hành chính.

- Nắm tình hình và kịp thời hướng dẫn các đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Thông qua kiểm tra nhằm tìm ra những gương điển hình sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để tuyên truyền, nhân rộng áp dụng; chỉ ra những hạn chế, tồn tại để kịp thời khắc phục, rút kinh nghiệm, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác cải cách hành chính những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, không gây trở ngại đến đơn vị.

- Qua kiểm tra, kịp thời kiến nghị, đề xuất với Lãnh đạo Sở những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính, góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính của Sở.

- Việc đánh giá, kết luận phải phản ánh đúng thực tế khách quan về kết quả kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị. Những kết luận của Đoàn kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của các đơn vị, cụ thể:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính;
2. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật;
3. Công tác cải cách thủ tục hành chính;
4. Công tác cải cách tổ chức bộ máy;
5. Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức;

6. Công tác cải cách tài chính công;
7. Hiện đại hóa hành chính.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng và thời gian kiểm tra

- Trung tâm Thông tin - Ứng dụng Khoa học và Công nghệ: Tháng 4/2020;
- Trung tâm Phân tích và Đo lường chất lượng: Tháng 9/2020;
- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng: Tháng 11/2020.

2. Nội dung và cách thức tiến hành

- Các đơn vị được kiểm tra thực tế gửi báo cáo trước thời gian kiểm tra 07 ngày.

- Tại các buổi làm việc theo lịch, Đoàn kiểm tra nghe các đơn vị báo cáo về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị và những đề xuất, kiến nghị.

- Quá trình kiểm tra thực tế: Kiểm tra quá trình thực hiện 05 nội dung yêu cầu và trình tự giải quyết thủ tục hành chính (nếu có).

- Trao đổi những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc, những vấn đề phát sinh qua kiểm tra.

- Trưởng đoàn kết luận việc kiểm tra thực tế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính.

- Báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Có trách nhiệm phối hợp Văn phòng Sở trong công tác kiểm tra cải cách hành chính và báo cáo định kỳ về Văn phòng Sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, Lãnh đạo các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

