

Số: /QĐ-SKHCN

Bình Định, ngày tháng năm 2020

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020**

### **GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-UBND ngày 20/02/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020.

**Điều 2.** Trách nhiệm thực hiện:

1. Theo phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền nhiệm quản lý, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung nhiệm vụ của Kế hoạch được ban hành tại Quyết định này.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện của Sở theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Công Nhường**

**KẾ HOẠCH**  
**HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO**  
**CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2020**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SKHCHN ngày /02/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Kết quả công việc	Thời gian
<b>I. Công bố, công khai TTHC và cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu TTHC của tỉnh trên CSDLQG về TTHC</b>					
1	Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý đảm bảo theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Quyết định công bố TTHC của Bộ KH&KH hoặc Công văn của Văn phòng UBND tỉnh thông báo Danh mục văn bản của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương (trong đó có Quyết định công bố TTHC)
2	Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở	Phòng Quản lý Chuyên ngành		Dữ liệu TTHC tại Trang thông tin điện tử của Sở được đồng bộ, thống nhất với dữ liệu TTHC tại Cổng dịch vụ công trực tuyến của	Thường xuyên

				tỉnh	
3	Rà soát, xây dựng dự thảo và trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố chuẩn hóa TTHC thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý theo đúng quy định của pháp luật hiện hành	Các phòng, đơn vị có TTHC		Quyết định của UBND tỉnh công bố chuẩn hóa TTHC	Thường xuyên
<b>II. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC</b>					
4	Nghiên cứu, lựa chọn, đề xuất UBND tỉnh bổ sung các TTHC cần thực hiện đơn giản hóa (nếu có) vào Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 của tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bổ sung TTHC được rà soát, đánh giá năm 2020	Trước tháng 5/2020
5	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 30/01/2020: - Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ - Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ	Phòng QLCN&SHTT	Văn phòng Sở	Trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC và quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC (đối với Phương án đơn giản hóa cắt giảm thời gian giải quyết TTHC)	Từ tháng 01/2020 đến tháng 8/2020
<b>III. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC</b>					
6	Rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết đối với 100% TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên

	công tỉnh.				
7	Có giải pháp cụ thể để tăng cường việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh	Phòng Quản lý chuyên ngành		Giải pháp, sáng kiến làm tăng số lượng hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Thường xuyên
8	Thực hiện vận hành, sử dụng phần mềm một cửa điện tử (VNPT Igate) trong giải quyết TTHC đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 24/8/2018 của Chính phủ	Phòng Quản lý chuyên ngành	Văn phòng Sở	100% hồ sơ TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được tiếp nhận, xử lý thông qua phần mềm một cửa điện tử.	Thường xuyên
<b>V. Một số nhiệm vụ khác về hoạt động kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>					
9	Thực hiện chế độ Báo cáo về hoạt động kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị có TTHC;</li> <li>- Nhân sự làm việc tại Trung tâm PVHCC</li> </ul>	Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Thực hiện theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Công văn số 901/UBND-KSTT ngày 28/02/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh



